

คำนำ

หนังสือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปกครองรู้จักวิทยาลัยในด้านต่างๆ รับทราบแนวปฏิบัติของวิทยาลัย และสาระสำคัญบางส่วนเหมาะสำหรับผู้ปกครองที่จะเลือกนำไปใช้ในการดูแลบุตร หลานให้เรียนจบหลักสูตร

เมื่อผู้ปกครองได้รับทราบแล้วกรุณาช่วยดูแลบุตร หลานของท่าน ร่วมกับทางวิทยาลัย หากมีปัญหาบ้างก็คงไม่รุนแรง เพราะทางวิทยาลัยกับผู้ปกครองติดต่อประสานงานกันได้ดี หวังว่าหนังสือนี้จะเกิดประโยชน์ถึงตัวลูกหลาน ซึ่งเป็นที่รักประดุจแก้วตาดวงใจของท่าน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ

เชิงสะพานพระโขนง

โทร.02-311-2339 , 02-311-6810

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บททั่วไป	
1. ปรัชญาวิทยาลัย	2
2. ผู้บริหารวิทยาลัย	4
3. คุณภาพการศึกษา	5
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี B.T.Ad	
4. วิทยาลัยสีขาวเฉลิมพระเกียรติ	8
5. การส่งเสริมตามปรัชญาของวิทยาลัย	9
6. พฤติกรรมที่นักเรียนประพฤติไม่ถูกต้อง	12
ข้อคิดการเลี้ยงดูบุตร หลาน จากผู้บริหารวิทยาลัย	
7. ภูมิคุ้มกันมิให้ลูกหลานเกี่ยวข้องกับยาเสพติด	18
8. หลักสำคัญในการดูแลเด็กวัยรุ่น	19
9. สิ่งเตือนใจ ศิษย์ของเรา	20
10. สิบอย่า ศิษย์ B.T.Ad ไม่ทำ	21
เทคนิคการเลี้ยงลูกให้ประสบผลสำเร็จและวิธีการรับมือกับวัยรุ่น	
11. ความภาคภูมิใจที่สุดของพ่อแม่ คือมีลูกเป็นคนดี	23
12. ข้อคิดเกี่ยวกับการปกครองลูกหลาน	24
13. รู้ทันลูกยุค IT	25
14. 5 เรื่องที่พ่อแม่ควรสอนลูกใช้โซเชียลมีเดีย	26
15. รับมือกับอารมณ์วัยรุ่น รู้จักจิตใจของวัยรุ่น	27
16. วิธีสอนลูกวัยรุ่นเรื่องเงิน	28
17. การขับขีรถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัย	29
18. พนักงานแบบไหนที่ผู้ประกอบการต้องการตัว	30
19. การสื่อสารในภาวะวิกฤต	33
บีทีแอดมีดี	
20. การทำโครงการ	35
21. ประกันมีงานทำผู้จบการศึกษา	36
ปฏิทินการศึกษา 1/2567	37
ปฏิทินการศึกษา 2/2567	38
รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	39

B.T.Ad



บททั่วไป

ปรัชญา

การศึกษาเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคน มุ่งให้ใช้ดำรงชีวิตอยู่ได้ดีทั้งในภาวะปัจจุบันและอนาคตสอดคล้องกับ สภาวะเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (พุทธศักราช 2542) ทางวิทยาลัยจึงใช้ปรัชญานี้

- 1 วิชาการเด่น
- 2 คิตติ
- 3 มีคุณธรรม
- 4 งามบุคลิกภาพ

วิชาการเด่น

มีความรู้และสามารถทำงานได้ รักการเรียนรู้ รู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง เป็นการศึกษาต่อเนื่อง มีความคิดริเริ่ม เพื่อพัฒนางานอาชีพ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้วยเหตุผล ค้นหาคำตอบ มีหลักการทำงาน พัฒนางาน สามารถทำงานเป็นทีม และสนใจ การเป็นเจ้าของสถานประกอบการ

คิตติ

รู้จักคิดในทางสร้างสรรค์ คิดละเอียดแตกต่างจากปกติ คิดเป็นระบบ มองการณ์ต่อเนื่อง และรู้จักหยุดคิดในสิ่งที่ไม่ควร นำสิ่งที่ควรไปปฏิบัติให้เกิดผล

มีคุณธรรม

ผู้เรียนมี “คุณธรรม จริยธรรม” มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ มีความกตัญญู มีความเมตตากรุณา มีน้ำใจ รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวมและรู้จักประหยัด ทั้งส่วนตนส่วนรวม ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเห็นคุณค่า

งามบุคลิกภาพ

รู้จักดูแล สุขภาพให้สมบูรณ์ ห่วงไกลอบายมุข สิ่งมอมเมา ป้องกันตนเองจากอุบัติเหตุ แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกกาลเทศะ มนุษย์สัมพันธ์ดี มีจิตใจร่าเริง วาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ เห็นคุณค่า ด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

เอกลักษณ์ : บุคลิกภาพงาม มีความเป็นนักบริหาร

- ▶ บุคลิกภาพงาม คือ การแต่งกายถูกระเบียบของวิทยาลัย สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม
- ▶ นักบริหาร คือ คิดเป็น มีความรู้ และมีทักษะ

อัตลักษณ์ : คิดเป็น ยิ้มง่าย ไหว้สวย

- ▶ คิดเป็น คือ คิดอย่างเป็นระบบ คิดแบบ 360 องศา คิดเชิงบวก คิดเชิงอนาคต
- ▶ ยิ้มง่าย ไหว้สวย คือ อธิยาศัยดีหรือนิสัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เคารพนบนอบบุคคลเหมาะสมกับอาวุโส และสถานภาพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ
 BANGKOK TECHNICAL OF BUSINESS ADMINISTRATION VOCATIONAL COLLEGE
 (B.T.Ad.)
 ชื่อที่เรียกกันติดปาก B.T.Ad. (บี.ที.แอด) เชียงสะพานพระโขนง
 โทร 02-3112339 , 02-3116810

ผู้บริหาร

อาจารย์อุดม	แสงหิรัญ	ผู้ก่อตั้งโรงเรียนกลุ่มเทคโนโลยีกรุงเทพ
อาจารย์พัฒน์	แสงหิรัญ	ประธานอำนวยการบริหาร
ดร. วิศิษฐ์	แสงหิรัญ	ประธานบริหาร
อาจารย์ศิริ	ทรัพย์สมบูรณ์	ที่ปรึกษาอาวุโส
อาจารย์ภคภัสสร	แสงหิรัญ	ที่ปรึกษาด้านงานประชาสัมพันธ์ ออนไลน์และภูมิสถาปัตย์
อาจารย์ชัชวรา	แสงหิรัญ	ผู้จัดการ
ผศ.ดร. ญัฐกาญจน์	สุวรรณธारा	ที่ปรึกษาประจำวิทยาลัย
ดร. ภูวนัย	สุวรรณธारा	ผู้อำนวยการ
อาจารย์พิชญดา	มหาสุต	รองผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร
อาจารย์เยาวลักษณ์	อาลักษณ์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
อาจารย์สุภาพร	ศรีสมัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
อาจารย์สิทธิพร	ธรรมธร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม
อาจารย์ประไพศรี	ฤทธิไธสง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริม บุคลากรและวินัยการทำงาน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ
 ผ่านการตรวจประเมินเพื่อรับรองคุณภาพการศึกษา รอบที่ 3 ระดับดี
 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) พ.ศ. 2557
 มีความพร้อมใน เรื่องสำคัญ 5 เรื่อง

1.ด้านวิชาการ

- ▶ เช้มนวดการเรียนคุณภาพโดยรวมของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี จบแล้วศึกษาต่อ หรือมีงานทำเกือบ 100%
- ▶ มีอุปกรณ์การสอน และใช้เทคโนโลยีทันสมัย Wireless lan
- ▶ นักเรียนทุกคนได้เรียนคอมพิวเตอร์เสริมหลักสูตรทุกภาคเรียน จบปวช.3 ทุกคนใช้คอมพิวเตอร์ได้
- ▶ มีเนื้อหาที่ทันสมัยทุกเทอมมี Course Outline
- ▶ สอนโดยวิธียึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Center) ส่งเสริมให้ผู้เรียน คิดและปฏิบัติมากๆ
- ▶ ส่งนักเรียนออกแข่งขันทักษะวิชาชีพ กับหน่วยงานภายนอก
- ▶ จัดนักเรียนออกดูงานในสถานประกอบการ
- ▶ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีภูมิปัญญาชาวบ้านมาเป็นวิทยากร
- ▶ ส่งเสริมนักเรียน ฝึกงานภายนอก

2.ด้านการปกครองนักเรียน

- ▶ เช้มนวดปฏิบัติตนตามระเบียบ
- ▶ ป้องกันและปราบปรามไม่ให้มีสิ่งเสพติดในโรงเรียน
- ▶ มีครูเวรตรวจป้องกันการทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายนอก
- ▶ ไม่มีสื่ออบายมุข และสื่อลามก ไม่มีเล่นการพนัน
- ▶ นักเรียนมีบุคลิกภาพดี

2. ด้านการปกครองนักเรียน (ต่อ)

- ▶ ครูไปเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ▶ ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนสม่ำเสมอ (โทรศัพท์/ line)
- ▶ ฝึกเป็นผู้นำให้พี่ดูแลช่วยเหลือน้อง
- ▶ ไม่เจาะอวัยวะส่วนต่างๆ ของร่างกาย

3. ด้านสถานที่และบริเวณ

- ▶ ห้องเรียนปรับอากาศ ติดกระดานไวท์บอร์ด
- ▶ ห้องน้ำรูปแบบดี สะอาด
- ▶ บริเวณวิทยาลัย สะอาด ร่มรื่น
- ▶ สถานที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ▶ มีเครื่องอำนวยความสะดวกครบถ้วน

4. ด้านบุคลากร

- ▶ ครู มีความรู้ ความสามารถตรงตามวิชาที่สอน และส่งเสริมให้ศึกษาต่ออยู่เสมอ
- ▶ เจ้าหน้าที่ให้บริการงานต่างๆ มีความรู้ ความสามารถตรงกับงาน
- ▶ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง

5. ด้านกิจกรรม

- ▶ จัดกิจกรรมให้นักเรียน หลากหลาย
- ▶ จัดกิจกรรม Play and Learn
- ▶ ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน บริษัทต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
- ▶ เชิญผู้ปกครองมาร่วมกิจกรรมกับทางวิทยาลัยทุกเทศกาลที่สำคัญ

ผ่านการตรวจประเมินเพื่อการรับรองคุณภาพการศึกษา จากสำนักงาน
รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ระดับดี เมื่อปี 2557

B.T.Ad



ส่งเสริมความประพฤติดี

วิทยาลัยสืขาวเฉลิมพระเกียรติ
กระทรวงศึกษาธิการให้ใบประกาศนียบัตรรับรอง
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ
เป็นวิทยาลัยสืขาว ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2542 นักเรียน ปลดอด 4 ประการนี้

1.ปลดอดสารเสพติด

2.ปลดอดสื่ออบายมุข

3.ปลดอดการพนัน

4.ปลดอดการทะเลาะวิวาท

- ▶ ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่
- ▶ ตรวจปัสสาวะ หาสิ่งเสพติด
- ▶ ตรวจค้นร่างกาย มิให้พกอาวุธและสิ่งแปลกปลอม
- ▶ มีโรงพยาบาล มาตรวจสุขภาพนักเรียนทุกคนประจำปี
- ▶ จัดให้นักเรียนบริจาควโลหิต
- ▶ มีหรือเสพสิ่งเสพติด รับโทษสถานหนักให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน
- ▶ จัดตารางตรวจ เรื่องการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ภูมิฐาน
- ▶ การทะเลาะวิวาท ถ้าใช้กำลังมีโทษสถานหนัก
- ▶ การใช้อาวุธ หรือนำบุคคลภายนอกมาทะเลาะวิวาทกับนักเรียนภายใน จะให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน บุคคลภายนอกให้ตำรวจดำเนินคดี

“ยาบ้าเสพแล้วพาฉิบหายหลายสิ่ง
บ้ำระห่ำทำอะไรไม่กลัว

เป็นผีสิงฆ่าตนและครอบครัว
หากใครมั่วมัวหมองชั่วชีวิต”

การส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณสมบัติตามปรัชญาของวิทยาลัย วิชาการเด่น คิดดี มีคุณธรรม งามบุคลิกภาพ

1. การแต่งกายของนักเรียน (มีตารางตรวจ และตักเตือนทุกครั้งที่พบ)

- 1.1 หญิง ห้ามข้อมผม ถ้าผมยาวต้องรวบผูกโบว์ให้เรียบร้อย
- 1.2 กระโปรงไม่สั้นเกินกำหนด ถ้าสั้นต้องแก้ไข
- 1.3 ชาย มิให้ไว้ผมยาวรากโทร ให้ไว้ทรงทรงและไม่ใช่เจลจนเปียก (ทรงนกเอี้ยง)
ห้ามทำผมตั้ง (ทรงเม่น) หรือทรงแพขนตามสมัยนิยม
- 1.4 ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะในวิทยาลัย

2. เครื่องประดับของนักเรียน (ห้ามใช้ทอง เพราะ กลัวเกิดอันตราย)

- 2.1 ถ้าใส่กำไลได้ 1 วง
- 2.2 ถ้าใส่สร้อยได้ 1 เส้น
- 2.3 ถ้าใส่แหวนได้ 1 วง (ต้องไม่มีลักษณะที่ทำร้ายผู้อื่นได้)
- 2.4 ห้ามใส่ต่างหูทุกชนิด

3. การขาดเรียน

- 3.1 ขาดเรียน 1 วัน อาจารย์ที่ปรึกษาโทรแจ้ง
- 3.2 ขาดเรียนต้องส่งใบลา ถ้าปลอมลายเซ็นของผู้ปกครองมีโทษ
- 3.3 ถ้าขาดเรียนวิชาใดเกิน 20% จะหมดสิทธิ์สอบ

4. ในช่วงเวลาเรียน

- 4.1 ออกนอกบริเวณวิทยาลัยต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ระดับ
- 4.2 ในเวลาเรียน 8.00 – 16.00 นักเรียนห้ามไปเดินตามห้าง ห้ามไปเล่นสนุกเกอร์ และตุ้มเกมต่างๆ (ถ้าถูกสารวัตรนักเรียนหรือ ตำรวจสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน/ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนจับ ทางวิทยาลัยหรือผู้ปกครองไปปรับตัวจะมีโทษ)

5. การขอย้ายเวลาเรียน

ถ้านักเรียนภาคเช้า มีงานต้องการขอย้ายไปเรียนภาคบ่าย จะพิจารณาตามเหตุผล

6. การฝึกให้นักเรียนประหยัด

- 6.1 นักเรียนต้องทำบัญชีรับจ่ายของตนส่งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกเดือน
- 6.2 ฝึกและเชิญชวนคนในบ้าน ประหยัดน้ำไฟ และโทรศัพท์ ส่งค่าใช้จ่ายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกเดือน
- 6.3 ทานอาหาร พยายามไม่ให้เหลือ (ทานเสร็จต้องเก็บภาชนะ ไปวางไว้ตรงจัดให้)
- 6.4 ไม่ส่งเสริมให้ใช้โทรศัพท์มือถือ (ห้ามใช้ขณะอยู่ในห้องเรียน) ควรใช้ให้เป็นเวลา

7. การใช้รถ

ห้ามนักเรียนภาคเข้านำรถยนต์และจักรยานยนต์มาวิทยาลัย (เพื่อความปลอดภัย)

8. กติกา การทะเลาะวิวาท

- 8.1 เมื่อ 2 คนทะเลาะกันคนที่เห็นเหตุการณ์ต้องห้าม ถ้าห้ามไม่ได้ให้หนีไปทางๆ หรือไปแจ้งอาจารย์ ทุกคนที่อยู่ในกลุ่มจะต้องถูกพิจารณาโทษ
- 8.2 ถ้าทะเลาะกันมีอาวุธ หรือพาเพื่อนรุ่มร่า หรือไปพบบุคคลภายนอกมาร่วมด้วย จะได้รับโทษสถานหนักถึงขั้นให้ออก

9. ด้านจริยธรรม

- 9.1 จัดเครื่องไทยทานและปัจจัยให้นักเรียน ปวช.1 ไปร่วมแห่เทียนเข้าพรรษา กับโรงเรียนที่จบมา
- 9.2 จัดดอกไม้ให้นักเรียนปวช.1 กลับไปไหว้ครูโรงเรียนที่จบมา
- 9.3 จัดเข้าค่ายพักแรมนักเรียนปวช.1 รับการอบรมเรื่องต่างๆ และบายศรีรับขวัญ
- 9.4 นักเรียนทุกคนทำการ์ดวันพ่อและแม่ส่งให้พ่อแม่ หรือผู้ปกครองของตน
- 9.5 จัดงานวันพ่อและวันแม่ เชิญผู้ปกครองมาร่วมงานทุกปี และมอบเกียรติบัตร คุณพ่อและคุณแม่ตัวอย่าง

10. การเพิ่มฝีมือหรือทักษะให้กับนักเรียน

- 10.1 ทุกคนได้เรียนคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต ทุกภาคเรียน จบ ปวช. 3 ทุกคนทุกแผนกใช้คอมพิวเตอร์ได้
- 10.2 นอกเวลาเรียนให้นักเรียนจงใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้อินเทอร์เน็ต (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

10. การเพิ่มฝีมือหรือทักษะให้กับนักเรียน (ต่อ)

- 10.4 นักเรียนระดับ ปวช. และ นักศึกษาระดับปวส. ออกฝึกงานนอกสถานที่
- 10.5 ส่งเสริมให้นักเรียนรวบรวมผลเป็น Portfolio (แฟ้มสะสมงาน)
- 10.6 ส่งนักเรียนออกแข่งขันทักษะกับหน่วยงานภายนอก

11. ฝึกให้รู้จักคุณค่าของเงินและฝึกทำอาชีพอิสระ

- 11.1 นักเรียนปวช. 1 จะต้องฝึกงานขายในรายวิชาความรู้เกี่ยวกับอาชีพ
- 11.2 นักเรียนระดับปวช. จะต้องผ่านการออกฝึกงานนอกสถานที่ซึ่งจะจบหลักสูตร
- 11.3 ก่อนจบหลักสูตร ปวช. ต้องทำโครงการ หรือโครงการเกี่ยวกับอาชีพ 4 หน่วย
กิต

12. เอกลักษณ์ – อัตลักษณ์

- 12.1 เอกลักษณ์ คือ บุคลิกภาพงาม มีความเป็นนักบริหาร
- 12.2 อัตลักษณ์ คือ คิดเป็น ยิ้มง่าย ไหว้สวย

พฤติกรรมที่นักเรียนประพฤติไม่ถูกต้อง

พฤติกรรมที่นักเรียนประพฤติไม่ถูกต้องแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ

1. พฤติกรรมที่ถือว่าผิดขั้นไม่ร้ายแรง (พิจารณาโทษปกติ)

1.1. แต่งกายผิดระเบียบ

- เสื้อ, กระโปรง, กางเกง ผิดระเบียบ เสื้อหลุดลุ่ย
- ผม (ผู้หญิงบางคนตัดผมสั้นเหมือนผู้ชาย และผู้ชายที่ผมยาวไม่ใช่แบบทรงทรงผมตรง ทรงแฟชั่นนิยม กรัดผมให้เป็นแนว-เส้น หญิงหรือชาย โกรกผม)
- รองเท้าผิดแบบ/รองเท้าแตะ
- นักเรียน หญิง ผมยาวและไม่รวบ ผูกโบว์สีไม่เป็นตามที่ทางวิทยาลัยกำหนด
- มีเครื่องประดับรุงรัง แหวน, สร้อยข้อมือ, สร้อยคอ, ต่างหู เครื่องประดับที่เป็นทองห้ามใช้
- นักเรียนชายเจาะหู และใส่ต่างหู
- ไม่ผูกเนคไท
- ไม่สวมเสื้อสูท
- ใส่ชุดพลະในวันที่ไม่มีเรียนพลະ
- ใช้ตราสัญลักษณ์ของสถาบันอื่น เช่น เข็มขัด กระดุม เข็ม เนคไท

1.2. การเรียน

- มาสาย, ขาดมาก, ขาดเรียนไม่ส่งใบลา
- ในชั่วโมงเรียนไม่เรียน, รบกวนเพื่อนหรือครู ขอบลงมาชั้นล่างหรือเข้าห้องเรียนช้า
- ติดปัญหาการเรียนบางวิชา แล้วไม่ติดตามแก้ไขในกำหนด
- เลิกเรียนแล้วไม่รีบกลับบ้านชอบเตร่อยู่ปากซอยหรือบริเวณตลาดอ่อนนุชไปค้างบ้านเพื่อนโดยไม่แจ้งผู้ปกครองก่อน
- ขาดเรียนพร้อมกันในลักษณะนัดหมาย
- หลบหนีออกนอกวิทยาลัยในช่วงเวลาเรียน

1.3. มารยาท

- วาจาไม่สุภาพกับเพื่อน
- ไม่มีสัมมาคารวะและไม่ให้เกียรติรุ่นพี่ รุ่นน้อง
- เอะอะโวยวายไม่สำรวม
- วิวาทกันด้วยวาจา

1.4 ประพฤติตนไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

- แสดงกิริยาแบบชั่วสาว
- ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร
- แต่งเครื่องแบบนักเรียนเข้าไปในศูนย์การค้า หรือห้างต่างๆ แล้วแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม

ขั้นตอนการพิจารณาโทษ

ขั้นที่ 1 อาจารย์ที่พบเห็นหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

- 1.1 อบรมว่ากล่าวตักเตือน
- 1.2 บันทึกพฤติกรรม
- 1.3 แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษารับทราบ

ขั้นที่ 2 อาจารย์ที่ปรึกษา

- 2.1 เรียกพบแนะนำให้นักเรียนหาวิธีแก้ปัญหาด้วยตนเองแล้ว ให้ลงบันทึกลงชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน
- 2.2 ติดตามนักเรียนแก้ไข หรือไม่ถ้าไม่แก้ไขแจ้งหัวหน้าระดับ

ขั้นที่ 3 หัวหน้าระดับ

- 3.1 หัวหน้าระดับ หาวิธีการให้แก้ไขพฤติกรรม เช่น คุมความประพฤติตามเวลาที่ กำหนด ลงโทษ ตามความเหมาะสม มีบันทึกรับทราบและติดตามพฤติกรรม
- 3.2 เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อหาแนวทางช่วยกันแก้ไขหากไม่ดีขึ้น (ทำทัณฑ์บน)
- 3.3 เสนอผู้อำนวยการพร้อมข้อมูลที่บ้านทักไว้ทั้งหมด

ขั้นที่ 4 ผู้อำนวยการ

- 4.1 ใช้กระบวนการทางจิตวิทยา
- 4.2 ให้เวลาปรับแก้ไขช่วงสุดท้าย ถ้าไม่ดีขึ้น พักการเรียนให้ลาออก หรือคัดชื่อออก
- 4.3 ไม่รับลงทะเบียนภาคเรียนต่อไป
- 4.4 นักเรียนที่กระทำความผิด ทางวิทยาลัยจะพิจารณาโทษตามความเหมาะสม
 - ว่ากล่าวตักเตือน
 - ทำกิจกรรม
 - บันทึก (เชิญผู้ปกครอง)
 - พักการเรียน
 - ให้ลาออก

2. พฤติกรรมที่ถือว่าผิดขั้นร้ายแรง

ความผิดที่อยู่ในข่ายรุนแรง พิจารณาโทษสถานหนัก

- 2.1 ก้าวร้าวครู หรือการทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัย
- 2.2 การบุกรุกเข้ามาในวิทยาลัยในวันหยุดหรือยามวิกาล
- 2.3 ก่อการวิวาทโดยใช้กำลังทำให้ผู้อื่นบาดเจ็บ หรือใช้อาวุธ การยกพวกทำร้ายกัน หรือรวมทำร้ายกัน การชักนำบุคคลภายนอกไปก่อการวิวาทหรือกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมหรืออาจก่อให้เกิดทะเลาะวิวาท
- 2.4 ค้าหรือนำสิ่งเสพติดมาเสพ หรือเสพของมึนเมา หรือสูบบุหรี่ทุกประเภท ทั้งภายใน/นอกบริเวณในวิทยาลัยในขณะสวมเครื่องแบบนักเรียน
- 2.5 ลักทรัพย์ที่มีมูลค่ามากกว่า 500 บาท ทุกสถานที่
- 2.6 หลบหนีออกนอกบริเวณวิทยาลัยโดยเฉพาะไปก่อการวิวาท
- 2.7 เข้าไปในสถานที่เล่นการพนัน หรือสถานที่ไม่ควร เช่น โต๊ะสนุก ร้านเกม แหล่งมั่วสุม แหล่งค้าประเวณี
- 2.8 พกพามีดหรืออาวุธทุกประเภท/ หรือสิ่งของผิดกฎหมายทุกชนิด

2. พฤติกรรมที่ถือว่าผิดขั้นร้ายแรง (ต่อ)

- 2.9 ประพฤติตนในทำนองซู้สาวทั้งในและนอกสถานศึกษาระหว่างเพื่อนร่วมวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกชั้นเสื่อมเสียชื่อเสียง
- 2.10 การเล่นที่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนเสียหาย หรือบาดเจ็บต้องชดใช้
- 2.11 การขีดเขียนหรือพ่นสีตามโต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนัง หรือสถานที่ต่างๆ ทำให้ทรัพย์สินเสียหายนักเรียนต้องชดใช้
- 2.12 การกระทำใดๆ ที่เสื่อมเสียชื่อเสียงวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการของวิทยาลัยพิจารณาแล้วว่าร้ายแรง
- 2.13 การใช้วาจา หรือแสดงพฤติกรรมที่แสดงการพุดดูหมิ่น และไม่ให้เกียรติผู้อื่น
- 2.14 การใช้สื่อโซเชียล โพสต์ข้อความ รูปภาพ สัญลักษณ์ ที่ไม่เหมาะสม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย เสียหายต่อสถาบัน และบุคคลอื่น

เกณฑ์การพิจารณาโทษ

1. เมื่อได้รับข้อมูลเบื้องต้นให้ส่งเรื่องเข้าหัวหน้าระดับ หาข้อมูลให้ครอบคลุมและถูกต้องให้นักเรียนลงชื่อรับทราบ **(คณะกรรมการตัดสินจะต้องยุติทุกอย่างอยู่ในความสงบหากดำเนินการต่อโทษจะเพิ่มขึ้น)**
2. ส่งเรื่องถึงผู้อำนวยการ ตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาโทษ (สอบสวนข้อมูลให้ชัดเจนแล้วพิจารณาใหม่)
3. แจ้งผู้ปกครองโดยหัวหน้าระดับดำเนินการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณา

หมายเหตุ

1. โทษที่ได้รับขั้นร้ายแรง เช่น พักการเรียน ให้ลาออก ให้ออกและบันทึกลงใน ร.บ.
2. บุคคลที่หมดสภาพเป็นนักเรียนแล้ว ถ้ามาวุ่นวายกับทางวิทยาลัยอีกจะเป็นหน้าที่ของตำรวจ
3. กติกาที่ใช้ในกรณี เมื่อเกิดวิวาทกันเอง เพื่อนๆ ที่อยู่ในเหตุการณ์ปฏิบัติดังนี้
 - ห้ามหรือแจ้งอาจารย์
 - ถ้าห้ามไม่ได้ให้ทุกคนหนีออกห่าง

- ห้ามนำเพื่อนหรือรุ่นพี่รุ่นน้องที่อยู่ในวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกมาร่วมแก้ปัญหาจะมีโทษเพิ่มขึ้น บุคคลภายนอกจะส่งตำรวจ
- เมื่อมีข้อไม่เข้าใจระหว่างเพื่อนในห้องเดียวกัน ไม่ให้ไปคุยกันเอง ให้แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้าต่างห้อง ต่างระดับให้แจ้งอาจารย์ระดับเป็นคกลางในการไกล่เกลี่ย
- ทุกคนที่อยู่ในกลุ่มจะถูกพิจารณาโทษ

B.T.Ad



ข้อดีการเลี้ยงดูบุตร หลาน

ภูมิคุ้มกันมิให้ลูกหลานเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ดร.วิศิษฐ์ แสงหิรัญ (ประธานบริหาร)

พ่อแม่ทุกคนรัก และเป็นห่วงลูกหลานเปรียบแก้วตาดวงใจ หากลูกหลานของใครไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดถือว่าเป็นโชคร้ายที่เกิดขึ้นในครอบครัว แต่แก้ไขได้วัคซีนป้องกันยาเสพติด คือ **ความรัก ความอบอุ่นความเข้าใจ** ในครอบครัวที่มีต่อกัน มิได้ขึ้นอยู่กับว่าบ้านหลังใหญ่ ฐานะร่ำรวย

หลักสำคัญที่พ่อ – แม่ควรปฏิบัติกับลูก

- ▶ 1.แบ่งเวลาให้กับลูก (มิใช่ทำแต่งงานไม่มีเวลาได้พูดคุยพบปะกันเลย)
- ▶ 2.เลี้ยงลูกด้วยจิตใจด้วยความรัก มิใช่ให้แต่เงิน
- ▶ 3.ไต่ถามเรื่องการเรียนของลูกให้กำลังใจ ไม่สร้างแรงกดดัน คาดหวังในตัวลูกสูงมาก จะสร้างความเครียดให้กับลูก
- ▶ 4.มีกิจกรรมที่ทุกคนในครอบครัวได้ร่วมกันบ้างตามโอกาส
- ▶ 5.เอาใจใส่ดูแลเรื่องการคบเพื่อนของลูก (บางเรื่องต้องตักเตือน)
- ▶ 6.เป็นที่ปรึกษาของลูกได้ทุกเรื่อง (มิใช่ บ่นว่า หรือดุอย่างเดียว ลูกจะไม่กล้าพูดไม่กล้าบอก)
- ▶ 7.เมื่อลูกมีความผิดพลาดเรื่องใดๆ อบรมสั่งสอน และให้อภัย อย่าถือเป็นเรื่องยิ่งใหญ่รุนแรง แก้ไขไม่ได้ ถ้าลูกๆ ของแต่ละครอบครัวอยู่ในบ้านด้วยความสบายใจ ก็จะไม่ดิ้นรนไปหาที่พึ่งหา

“ป้องกันสิ่งเสพติดในครอบครัว จงล้อมรอบรั้วด้วยความรัก”

หลักสำคัญในการดูแลเด็กวัยรุ่น
 “ความภาคภูมิใจที่สุดของพ่อแม่ คือมีลูกเป็นคนดี”
 อาจารย์ศิริ ทรัพย์สมบูรณ์ (ที่ปรึกษาอาวุโส)

1. ยึดทางสายกลาง (ติงนักจะขาด ต้องผ่อน หย่อนนักจะเสียต้องติง)
2. ให้ความรัก ความอบอุ่น คำปรึกษากำลังใจ และรับฟังปัญหาทุกเรื่อง
3. เป็นพ่อ – แม่ต้นแบบ ให้ลูกได้ยึดเป็นแบบได้อย่างภาคภูมิใจ ให้คำชมเชย ตามโอกาส
4. เมื่อผิดก็ต้องสอนมิใช่รุนแรง ให้โอกาสแก้ตัว และให้กำลังใจ
5. ไม่ควรใช้คำสั่งห้าม เช่น “ห้ามทำโดยเด็ดขาด, ห้ามคบเพื่อนคนนี้โดยเด็ดขาด”
จะเป็นการทำลาย
6. ใ้ถามเกี่ยวกับเรื่องเรียน และผลการเรียนเป็นระยะ
7. กรุณาไปพบเมื่อทางวิทยาลัยมีจดหมายเชิญ (เพื่อช่วยกันหาทางแก้ไข)
8. ไม่เข้าข้างลูกประเภทให้ท้าย ผิดก็ต้องบอกว่าผิด แล้วอบรมสั่งสอน
9. ไม่ตามใจจนขาดเหตุผล จะเอาอะไรก็ได้ ต่อไปจะเสียเอาแต่ใจตน
10. ขออนุญาตก่อน จะไปเที่ยวไหน จะค้างบ้านเพื่อน ไปก่อนแล้วโทรศัพท์แจ้งไม่ควรทำ
(ลูกสนิทกัน ผู้ปกครองควรรู้จักกันจะได้ช่วยกันดูแลให้ประพฤติถูกทาง)
11. อย่าเชื่อคำอ้าง เช่น ทางวิทยาลัย จัดนำเที่ยว เก็บเงินซื้อสิ่งนั้นสิ่งนี้ ให้ทำงานจนมิด
ติดต่อกับวิทยาลัยทางโทรศัพท์ได้ (โทร. 02-311-2339, 02-311-6810) จะได้พูดกับ
อาจารย์ท่านใดแจ้งชื่อจะต่อไปได้ถูก ติดต่อดโดยตรงไม่ได้ สั่งไว้ให้โทรกลับ
เพราะอาจารย์ส่วนมากติดงานสอน
12. ถ้าทางวิทยาลัยจะมีกิจกรรมอะไร เช่น เข้าค่ายพักแรม ไปช่วยงานบำเพ็ญประโยชน์
จะใช้เงินกรณีพิเศษ จะพานักเรียนออกดูงานพันเขตกรุงเทพฯ จะให้นักเรียนช่วยงาน
จนถึงมิด หรือจะค้างคืนจะมีจดหมายขออนุญาตผู้ปกครองทุกครั้งทุกเรื่อง

แท้จริงวัยรุ่นไม่วุ่นนัก
 ถ้ารู้จักปกครองเอาใจใส่
 พ่อแม่สำคัญยิ่งกว่าสิ่งใด
 ต้องสนใจดูแลลูก อย่างแท้จริง
 “วันนี้เยาวชนไม่ดี จะไม่มีชาติในวันหน้า”

สิ่งเตือนใจ ศิษย์ของเรา ศิษย์ B.T.Ad. ร่วมมือกันทำ

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

คนจะก้าวหน้าต้องรู้คุณค่าของเวลา
คนมีความคิดไม่ชอบทะเลาะวิวาท
คนน่าคบต้องมีมารยาทดี
คนมีวินัยต้องไม่มาเรียนสาย
คนเรียบร้อยทำงานเป็นระบบ

คนวาจาดีมีเสน่ห์มากมิตร
คนมีอำนาจรู้จักการเคารพ
คนสุบหรือเสพสิ่งเสพติดไม่มีในโรงเรียนนี้
คนแต่งกายดีต้องถูกระเบียบ
คนจะเรียนจบต้องขยันเรียน

ขีดเขียนให้ถูกที่

อย่าขีดเขียนฝาผนังหลังโต๊ะรื้อรังใจ โปรดอย่าไปแค้นแค้นลำแดงเดช
ใครๆ เห็นแล้วน่าสังเวชบอกประเภทของมนุษย์สุดระอา

นิสัยดี

บ้านสะอาดบ่งนิสัยของผู้อยู่
ห้องสุภาพควรสะอาดทุกเวลา

บ้านสวยหรือห้องน้ำต้องงามตา
ช่วยรักษาสุภาพให้รื่นรมย์

B.T.Ad. งามสง่า

B.T.Ad. งามเด่นเป็นสง่า
โปรดอย่าทิ้งเศษสิ่งของต้องตา

สะอาดตาสบายใจได้ศึกษา
ช่วยรักษาบ้านเราให้รื่นรมย์

สิบอย่า ศิษย์ B.T.Ad ไม่ทำ

ศิษย์ B.T.Ad อย่าทำสิ่งต่อไปนี้

หญิง

- ❶ อย่า นุ่งกระโปรงสั้น
- ❷ อย่า กู้กั้นลองยา
- ❸ อย่า เชื้อคนแปลกหน้า
- ❹ อย่า คบเพื่อนไม่ดี
- ❺ อย่า หินหน้าพ่อ-แม่
- ❻ อย่า พ่ายแพ้นิยมวัตถุ
- ❼ อย่า มุทะลุเที่ยวเตร่
- ❽ อย่า เกเรค้างแรมที่อื่น
- ❾ อย่า สดขิ้นผลาญเงินทองจนเกิดทุกข์
- ❿ อย่า ชิงสุกก่อนห่าม

ชาย

- ❶ อย่า ริลองสิ่งเสพติด
- ❷ อย่า คิดเล่นการพนัน
- ❸ อย่า ผูกพันคบนักเลง
- ❹ อย่า อวดเก่งมั่วเพศ
- ❺ อย่า หาเศษฉวยโอกาสหญิง
- ❻ อย่า อวดหยิ่งกับพ่อ-แม่
- ❼ อย่า เชื้อนแซมมั่วเที่ยวเตร่
- ❽ อย่า เกเรไม่กลับบ้าน
- ❾ อย่า เผลอผลาญเงินทอง
- ❿ อย่า มั่วแต่มองเพื่อนหญิง

B.T.Ad



เทคนิคการเลี้ยงดูบุตร

ความภาคภูมิใจที่สุดของพ่อแม่ คือมีลูกเป็นคนดี “10 เคล็ดลับ เลี้ยงลูกให้ประสบผลสำเร็จ”

1. อย่าคิดว่าลูกผิด
2. เข้าใจมุมมองที่แตกต่างของลูก
3. เคารพในความคิดของลูก
4. พ่อ-แม่ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุตร
5. รู้จักปรับเปลี่ยน ท่าที มุมมองของลูกอย่างมีชั้นเชิง
6. เปลี่ยนวิธี หากกระทำสิ่งใดไม่ได้ผล
7. ใช้ระบบยืดหยุ่น ในทุกๆ เรื่อง
8. อย่าคิดว่า “ไม่ดี” “ทำไม่ได้”
9. สนับสนุนให้ลูกหลานกล้าฝัน กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง
10. ชี้แนะด้วย คำถาม- ผลของการกระทำเสมอๆ

สิ่งที่พ่อ- แม่ควรทำ

1. ไม่ควรขุดคุ้ยเรื่องเก่าๆ มาพูดไม่รู้จักจบ
2. ไม่ควรเปรียบเทียบลูกตัวเองกับลูกคนอื่น
3. คอยดูแลลูกให้มีระเบียบวินัย และอดทน กับอาการไม่พอใจของลูกที่ไม่อยากให้อยู่กับห้องและของใช้ส่วนตัว
4. คอยฟังสิ่งที่ลูกเล่า และทำให้ลูกไว้วางใจกล้าเข้ามาขอคำปรึกษาหารือเรื่องต่างๆ
5. พ่อแม่บอกรักให้ได้ยินบ่อยๆ รักทั้งคำพูดและการกระทำ
6. ควรบอกเหตุผลด้วยคำพูดดีๆ ไม่ใช่อารมณ์เป็นอันขาด
7. ควรชมลูกเมื่อเขากระทำการที่ถูกต้อง
8. ควรให้ลูกได้ตัดสินใจด้วยตนเอง เมื่อผิดพลาดถือเป็นบทเรียน พ่อ - แม่ ประพฤติตนที่ดี เป็นแบบอย่างให้กับลูก
9. ควรมีเวลาทำกิจกรรมกับลูก ไม่วิจารณ์สิ่งที่ลูกชอบ
10. ควรส่งเสริมสิ่งที่ลูกชอบ ให้ความสนใจในกิจกรรมที่ลูกเลือก โดยไม่มองเป็นเรื่องไร้สาระ

(กัญญภาศ วงษ์ชัยกัญ : หนังสือพ่อแม่รู้ใจ วัยรุ่นรู้ทัน ของ สำนักงาน กศน.)

ข้อคิดเกี่ยวกับการปกครองลูกหลาน

1. อยากรู้นิสัยลูก เปิดโอกาสให้ลูกพาเพื่อนๆ มาบ้าน ขณะที่ผู้ปกครองอยู่ การปล่อยให้ลูกพาเพื่อนมาบ้านได้โดยอิสระขณะผู้ใหญ่ไม่อยู่บ้าน โอกาสที่เด็กจะพากัน ประพฤติผิด เรื่องชู้สาว และสิ่งเสพติดเป็นไปได้
2. มอบหมายงานให้ช่วยทำบ้าง ฝึกความรับผิดชอบ (ทางวิทยาลัยอบรมอยู่เสมอ)
3. ก่อนไปวิทยาลัย หรือกลับบ้าน ลูกสาว - ลูกชาย ของท่านยกมือไหว้ผู้ปกครอง หรือ คุณพ่อ คุณแม่หรือไม่ (ทางวิทยาลัย อบรมเสมอ ต้องการฝึกให้เป็นคนนอบน้อมตัณญู รู้คุณ)
4. บางครั้ง นักเรียนกลับบ้านผิดเวลา ผู้ปกครองควรไต่ถาม หากไม่ถามนักเรียนจะติดเป็นนิสัย แต่ถ้าไม่ฟังเหตุผลเอาแต่ดูลูกจะกลัวไม่กล้าพูดความจริง มีเรื่องก็ไม่บอกไม่ปรึกษา
5. ให้เงินลูกไปวิทยาลัยแต่พอเหมาะ อย่ามากเกินไป เพราะบางคนเอาไปใช้ในทางที่ไม่ถูก เช่น เล่นสนุกเกอร์ ตู๋เกม เข้าห้างสรรพสินค้าบ่อยๆ (ถูกสารวัตรนักเรียนจับเตือนรื้อนทางวิทยาลัยไปรับตัว นำอับอาย)
6. ลูกสาวหรือลูกชาย ชักผ้ารีดผ้าเองหรือเปล่า หรือคุณแม่ทำให้ตลอด (ควรฝึกให้ช่วยเหลือตนเองบ้างจะได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รู้จักรับผิดชอบเรื่องของตนเอง)
7. ใครเป็นคนจ่ายเงินให้ลูกไปวิทยาลัย ควรจะเป็นคุณแม่หรือคุณพ่อคนเดียว มิใช่ขอได้ทั้งสองคน และถ้าให้หยิบเงินเองในลิ้นชัก อาจจะทำให้มีนิสัยฟุ่มเฟือย
8. นักเรียนที่อยู่กับญาติ มิได้อยู่กับพ่อแม่ ทำให้นักเรียนมีปัญหามากเหมือนกันไม่ควรปล่อยจนห่างเหินเกินไป ติดต่อกับลูกบ้างให้สม่ำเสมอได้ยิ่งดี

****ถ้าไม่อยากเลี้ยงหลาน ก็ต้องเลี้ยงลูกให้ดี****

รู้ทันลูกยุค IT

วิธีการดูแลลูกๆ ให้ใช้โซเชียลมีเดีย อย่างถูกวิธีและไม่เป็นอันตราย

1. พ่อแม่ต้องรู้จักโซเชียลมีเดีย ซึ่งไม่ใช่รู้เฉพาะชื่อ แต่ต้องรู้ว่าแต่ละแบบมีลักษณะอย่างไรลูกๆ ของคุณใช้ทำอะไรได้บ้าง
2. จำกัดอายุที่เหมาะสม
3. เล่าให้ลูกๆ ของคุณฟังเกี่ยวกับอันตราย และผลกระทบที่มาจากการใช้โซเชียลมีเดีย เพราะเด็กส่วนมากไม่ตระหนักถึงผลกระทบที่ตามมา จากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และไม่ทันยั้งคิด พ่อแม่ควรยกตัวอย่างในชีวิตประจำวันมาเล่าให้ลูกๆ ฟัง
4. วางคอมพิวเตอร์ไว้ในพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน เพื่อคุณจะได้รู้ว่าลูกของคุณใช้โซเชียลอะไรบ้าง แต่ถ้าใช้สมาร์ทโฟน พ่อแม่อาจตั้งกฎว่า ห้ามเอาเข้าห้องนอน เป็นต้น
5. ตั้งกฎการใช้โซเชียลมีเดีย เพื่อให้ใช้อย่างถูกวิธี กำหนดชั่วโมงการใช้อินเทอร์เน็ตต่อวัน
6. ตรวจสอบการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวของบุคคลอยู่เสมอ
7. ดูแลและควบคุมการใช้งานของบุตรหลานอย่างใกล้ชิด สอนให้วิเคราะห์ข้อมูล และเล่นอย่างถูกวิธี

5 เรื่องที่พ่อแม่ควรสอนลูกใช้โซเชียลมีเดีย

1. อย่าบังคับลูก สมัยนี้การบังคับไม่ได้ผลแน่นอน ถ้าถึงเวลาที่ลูกอยากใช้งาน เราควรให้เขาได้ใช้งาน แต่คอยระวังให้อยู่ในสายตาแทนการบังคับ เพราะถ้าบังคับลูก เขาอาจจะสร้าง account ลับๆ แอบพ่อแม่ใช้งานเองและตอนนั้นก็คงจะยิ่งลำบากในการดูแลสอดส่อง

2. สอนลูกรู้ถึงอันตรายบนโซเชียลมีเดียต่างๆ ถ้าไม่สามารถยับยั้งให้ลูกใช้งานได้ การสอนให้เขาถึงโทษอันตราย ที่จะต้องเจอในโลกโซเชียลฯ เป็นหน้าที่ของผู้ปกครองที่ต้องบอกต้องสอนเขาแต่เนิ่นๆ รวมถึงวิธีการรับมือ เมื่อกับเจอเหตุการณ์ผิดปกติไม่ชอบมาพากลต่างๆ ด้วย

3. เราไม่รู้ว่าคุณที่ follow เราคือใคร เพราะเราไม่รู้ว่าคุณที่ follow เราอยู่หวังดีหรือหวังร้าย หรือจะเซฟรูปลูกเราไปใช้ในทางไม่เหมาะสมหรือไม่ ทางที่ดีอาจจะตั้งสถานะให้เป็น private และเลือกคนที่มา follow ว่าเป็นคนที่เรารู้จัก หรือมีความน่าเชื่อถือ

4. อย่าเปิดการใช้งานโลเคชั่น หรือ การระบุตำแหน่งพิกัดการใช้งานว่าอยู่ที่ไหน เพราะอาจจะเป็นภัยถึงตัวได้ง่ายๆ เลย

5. อย่าโพสต์ข้อมูลส่วนตัวมากเกินไป เป็นอีกข้อที่สำคัญไม่เว้นแม้กระทั่งพ่อแม่ ผู้ปกครอง หรือผู้ใหญ่แล้วก็ตาม การโพสต์ข้อมูลส่วนตัวบางอย่างมากเกินไป อาจจะทำให้ภัยอันตรายมาถึงตัว เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่ทำงาน โรงเรียน ฯลฯ

รับมือกับอารมณ์วัยรุ่น

(จากหนังสือจิตวิทยาการสอนผู้ใหญ่เขียนโดย คุณพ่อ วัชศิลป์ กฤษเจริญ)

1. เข้าใจจิตวิทยาของวัยรุ่น เด็กวัยรุ่นเป็นวัยหัวเลี้ยวหัวต่อ อารมณ์แปรปรวนไม่ไหว หงุดหงิดง่าย พ่อแม่ต้องใช้ความอดทน ใจเย็นมีเหตุผล
2. หาจังหวะพูดคุยกับลูก เวลาไหนไม่ควรคุย ควรหาจังหวะที่เหมาะสม ไม่ตำหนิ การกระทำของลูก แต่ใช้เหตุผลคุยระหว่างกัน
3. หาสาเหตุของปัญหา เวลามีปัญหาให้หาสาเหตุแห่งปัญหา ใช้เวลาพูดคุยแลกเปลี่ยน ความคิดโดยให้เหตุผลต่อกัน
4. เปิดโอกาสให้ลูกพูดคุย การเปิดโอกาสให้ลูกพูดคุยเป็นการกระชับความสัมพันธ์ คือเคล็ดลับทำให้ลูกกล้าเปิดเผยความรู้สึก
5. เป็นกำลังใจให้ลูก เด็กวัยรุ่นมีอารมณ์แปรปรวน หงุดหงิดง่าย เนื่องจากไม่สามารถ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ พ่อแม่ ควรให้กำลังใจและให้ลูกลองทำในสิ่งที่กระทำไม่สำเร็จ อีกครั้งจนสำเร็จ

รู้จักจิตใจของวัยรุ่น

1. ต้องการความรักมากมาย มักคิดว่าไม่มีใครรักตัวเอง อยากให้พ่อแม่คนใกล้ชิดรักเขา มากๆ
2. ต้องการความสนุกสนาน อิสระ เบิกบาน ถ้าพ่อแม่ไม่เข้าใจจะมองเป็นปัญหาทันที อ่อนไหว ชอบเพื่อน
3. อุดมคติสูง มองชีวิตแง่ดี อยากถูกยกย่อง บางทีรับอาสาทำสิ่งที่ยาก เพื่ออุดมการณ์ กลองง่าย วัยรุ่นตายไปด้วยคำว่า “อุดมการณ์”
4. สนใจเรื่องเพศ และความรักมากขึ้น อยากรู้ อยากเห็น
5. อาจทำดีที่สุด และเลวที่สุดได้
6. หลงง่าย เปื่องง่าย คลั่งง่าย บูลาอะไรง่าย ๆ
7. เวลาเกลียดก็เกลียดมาก เวลารักก็รักมาก
8. เศร้ามากกว่าปกติ เพราะเพื่อนมาก เวลาผิดหวังเศร้ามาก
9. ต้องการการยอมรับในกลุ่มเพื่อนมากกว่าพ่อแม่ แต่งกายกิริยาตามบุคคลที่ชื่นชอบ
10. ต้องการอิสระมากขึ้น ทั้งจากพ่อแม่ จากโรงเรียน หากผู้ใหญ่ไม่เข้าใจจะมองว่าเป็น ปัญหา

วิธีสอนลูกวัยรุ่นเรื่องเงิน (โดย Finance Coach)

การสอนลูกเรื่องเงินถือเป็นสิ่งที่สำคัญ ที่ควรปลูกฝังให้ลูกตั้งแต่วัยเด็ก เพื่อสร้างนิสัยทางการเงินที่ดีสำหรับอนาคต คือ

1. คุณค่าของเงิน

สอนให้ลูก รู้จักคุณค่าของเงิน “เงินใช้จ่าย แต่การหาเงินยากกว่า” สิ่งที่ลูกช่วยพ่อกับแม่ได้ คือ การใช้จ่ายอย่างประหยัด ใช้จ่ายสิ่งที่เป็นประโยชน์ ไม่ฟุ่มเฟือย

2. ความคุ้มค่า

สิ่งของที่ลูกใช้ ไม่ว่าจะเป็น เสื้อผ้า รองเท้า กระเป๋านักเรียน ต้องรักษาใช้อย่างคุ้มค่า เก็บรักษาให้ดี ไม่ควรทำลาย และหากของเดิมยังใช้ได้ ต้องใช้ให้คุ้มค่า ก่อนจะซื้อของใหม่

3. บันทึก รับ - จ่าย

คุณแม่ซื้อสมุดบันทึกเล่มเล็ก ๆ ไว้ให้ลูก ทุกครั้งที่รับเงิน หรือจ่ายอะไรไป ลูกต้องบันทึกทุกครั้ง ฝึกเป็นนิสัย ตรวจสอบทุกสัปดาห์ ว่าลูกใช้จ่ายอะไรไปบ้าง

4. กำหนดเงินออมขั้นต่ำ

โดยเงินที่ให้ไปวิทยาลัย ควรกันเป็นเงินออมไว้ขั้นต่ำ 50 บาทต่อสัปดาห์ เพื่อเป็นเก็บ

5. แยกกระเป๋าออมสิน

แบ่งกระเป๋าแต่ละกระเป๋าตามเป้าหมายการใช้เงิน กระเป๋าหนึ่งเก็บไว้เพื่อซื้อของที่อยากได้ และต้องเป็นของที่เป็นประโยชน์

6. รู้จักให้ และแบ่งปัน

ไม่ว่าจะเป็นเสื้อผ้าหรือของใช้ ที่ลูกไม่ใช้แล้ว เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ที่เคยใส่แล้วเลิกไป ใส่ไม่ได้แล้ว แต่ยังใช้ได้อยู่ บริจาคให้กับเด็กกำพร้า หรือเด็กที่ด้อยโอกาส ยังนำไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ ฝึกให้รู้จักการมีน้ำใจกับเพื่อน

7. ความเหมาะสม และพอดี

เพื่อนของลูก อาจใช้ของที่แพง ไม่ว่าจะเป็น โทรศัพท์ที่ราคาแพง กระเป๋าของใช้ที่แพงๆ เราไม่จำเป็นต้องใช้ตามเพื่อน หรือซื้อของแพงๆ ใช้เพราะลูกยังอยู่ในวัยเรียน จึงยังไม่เหมาะและไม่จำเป็นกับใช้ของพวกนี้ คนเราย่อมมีความอยากได้ อยากมี และอยากเป็น แต่ลูกต้องรู้จักประมาณตน อย่ามีหนี้ หากไม่จำเป็น

8. วินัย และสม่ำเสมอ

วินัย เป็นสิ่งสำคัญ การจดรายรับ รายจ่าย ทุกวัน หรือ การเก็บเงินเป็นประจำ สม่ำเสมอ อนาคตจะสามารถทำให้ลูกมีเงินเก็บตามเป้าหมายที่ลูกวางไว้ หากลูกโตขึ้น การหาเงินได้มากเท่าไร ไม่สำคัญเท่า ลูกจัดสรรเงินเป็น

การขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัย

การขับขี่รถจักรยานยนต์ให้ปลอดภัยนั้น เป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างสำหรับผู้ขับขี่ควรทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความปลอดภัยมากที่สุด โดยมีหลักพื้นฐาน การขับขี่ปลอดภัย 10 ประการ ดังนี้

1. สวมหมวกกันน็อคทุกครั้งเวลาขับขี่รถจักรยานยนต์
2. หมั่นตรวจระบบเบรก ยางและระบบส่องสว่างให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้อยู่เสมอ
3. มองดูด้านหลัง และให้สัญญาณไฟทุกครั้งเมื่อเปลี่ยนช่องทาง
4. จดจำสัญญาณจราจรที่สำคัญ
5. อย่าขับขี่รถจักรยานยนต์ สวนทางหรือข้ามช่องทางวิ่ง
6. โปรดระมัดระวัง และลดความเร็วทุกครั้ง เมื่อพบกับสภาพถนนที่ขรุขระเป็นหลุมทราย และถนนเปียกสลื่น
7. อย่าขับรถเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
8. ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมาขณะขับขี่รถจักรยานยนต์
9. การขับขี่รถจักรยานยนต์ผ่านบริเวณสี่แยกควรหยุดรถ หรือชะลอความเร็วของรถ
10. การขับขี่รถจักรยานยนต์บนถนนที่ไม่มีไฟส่องสว่าง ควรขับโดยใช้ความเร็วต่ำกว่าเวลากลางวัน

พนักงานแบบไหนที่ผู้ประกอบการต้องการตัว

1. สื่อสารได้ดี

คนยุคใหม่ถนัดใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสาร แต่อาจไม่ค่อยได้ปฏิสัมพันธ์กับผู้คนแบบตรง ๆ เท่าใดนัก ทำให้กลายเป็นจุดอ่อนใน การสื่อสาร ไปอย่างไม่น่าเชื่อ และการทำงานในองค์กรย่อมหนีไม่พ้นการติดต่อสื่อสารกับผู้คนหลากหลายบทบาทหน้าที่และตำแหน่ง การงาน คนที่จะประสบความสำเร็จในองค์กรก็คือคนที่สื่อสารได้ดี มีทักษะในการเจรจาอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างมนุษยสัมพันธ์กับผู้คนรอบข้างได้เป็นอย่างดี

2. มีทัศนคติเชิงบวก

คนที่มี ทัศนคติเชิงบวก ย่อมเป็นที่ต้อนรับของคนทุกกลุ่ม องค์กรเองก็ต้องการคนที่มองโลกแง่ดี มองเห็นโอกาสในปัญหาอยู่เสมอ และเข้าใจผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ส่วนใหญ่แล้ว เวลาปฏิบัติงาน คนกลุ่มนี้มักจะทำได้ดีกว่าคนที่มีทัศนคติด้านลบ เนื่องจากมีใจเปิดกว้าง ไม่ตั้งแง่ก่อนลงมือทำ ไม่ค่อยมีปัญหาขัดแย้งกับใคร และยินดีช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ สามารถประสานงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

3. พร้อมทุกสถานการณ์ เปิดรับโอกาสใหม่ ๆ

องค์กรส่วนใหญ่ต้องการพนักงานที่มีความพร้อมอยู่เสมอ และมีใจเปิดรับกับทุกโอกาสใหม่ ๆ ในการทำงาน ทั้งภารกิจใหม่ ๆ ที่ได้รับมอบหมาย วิธีการทำงานใหม่ ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ในองค์กร โดยไม่กังวลต่อภาระหน้าที่รับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความท้าทาย อุปสรรคปัญหา และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปิดกั้นตัวเองแบบนี้ ก็ย่อมประสบความสำเร็จได้เร็วกว่าคนที่อยู่แต่ใน Comfort zone อย่างแน่นอน

4. ทำงานเป็นทีมได้ ปรับตัวได้ดี

งานในองค์กรไม่สามารถสำเร็จได้ด้วยพนักงานเพียงคนเดียวฉันใด ทีมเวิร์กที่ดีก็เป็นสิ่งที่ทุกองค์กรพึงปรารถนาฉันนั้น ทีมที่ประสบความสำเร็จต้องการคนที่มีความสามารถ รู้จักบทบาทหน้าที่ และมีความมุ่งมั่นเพียงพอที่จะผลักดันให้งานเดินหน้าและบรรลุเป้าหมาย นอกจากนี้ พนักงานยังต้องปรับตัวได้ดีกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจยุคปัจจุบันที่รวดเร็วไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ปรับเปลี่ยนและพัฒนาอยู่ทุกขณะ พนักงานที่ดีจึงต้องมีความยืดหยุ่นสูง ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ และพร้อมรับกับทุกการเปลี่ยนแปลง

5. มีความรู้ มีประสบการณ์ มีความรับผิดชอบสูง

ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะในการทำงาน เป็นสิ่งที่พนักงานทุกคนต้องมีเป็นคุณสมบัติพื้นฐาน เชื่อว่าพนักงานหลาย ๆ คนมีความรู้เพียงพอ และมีทักษะที่ดีในการทำงานกันอยู่แล้ว แต่อีกหนึ่งสิ่งที่สำคัญในการทำงานก็คือความรับผิดชอบ และองค์กรส่วนใหญ่ต่างก็ต้องการพนักงานที่มีความรับผิดชอบสูง มอบหมายงานอะไรให้ก็ทำงานได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เมื่อมีอุปสรรคปัญหาในการทำงาน พนักงานที่มีความรับผิดชอบสูงก็จะไม่ล้มเลิก และยังคงพยายามหาวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไม่ย่อท้อ จนงานสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่ต้องการ

6. มีใจรักในงาน และมุ่งมั่นที่จะประสบความสำเร็จ

ไม่ว่าองค์กรไหน ๆ ย่อมพึงพอใจกับการได้ร่วมงานกับคนที่มุ่งมั่นทุ่มเททำงาน เพราะพนักงานที่มีใจรักในงานที่ทำ และมีเป้าหมายที่จะทำงานให้สำเร็จอยู่เสมอ ย่อมไม่ทำงานแบบขอไปที ทำงานไปวัน ๆ โดยขาด passion จนนำไปสู่การลาออกจากงานในที่สุด นอกจากนี้ คนทำงานที่มี passion มักจะเปี่ยมไปด้วยพลังงานด้านบวก และความกระตือรือร้นอยู่เสมอ สร้างบรรยากาศการทำงานและภาพลักษณ์ขององค์กรที่มีพลังและมีศักยภาพที่จะเติบโตต่อไปในอนาคต

7. สร้างจุดขาย มีความคิดสร้างสรรค์

การแข่งขันขององค์กรธุรกิจในยุคปัจจุบันไม่ได้แข่งขันกันแค่เพียงผลิตสินค้าออกมาเป็นจำนวนมาก ๆ อย่างแต่ก่อนอีกต่อไป สิ่งที่คุณองค์กรต้องมีก็คือ "จุดขาย" ที่มาจากความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ ๆ จึงจะได้เปรียบในเชิงธุรกิจ มีชัยเหนือคู่แข่ง พนักงานยุคใหม่จึงต้องมีคุณสมบัติให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ด้วยการคิดอย่างสร้างสรรค์ คิดอะไรใหม่ ๆ อยู่เสมอ และคิดต่อยอดจากสิ่งที่องค์กรมีได้

8. มีวินัย ตรงต่อเวลา รักษาคำพูด

เจ้านายทุกคนชอบลูกน้องที่มีวินัยในการทำงานสูง ตรงต่อเวลา และรักษาคำพูด พูดอะไรไว้หรือสัญญาอะไรก็ต้องทำได้ตามที่พูด คำไหนคำนั้น พนักงานที่ดีต้องมีความรับผิดชอบต่อคำพูดของตนเอง รับปากว่าจะทำอะไร จะส่งมอบงานแบบไหน เมื่อไหร่ ก็ต้องสร้างผลลัพธ์ได้ตามที่ตกลงกันไว้อยู่เสมอ

9. สูดยอดนักแก้ไขปัญหา

อีกหนึ่งคุณสมบัติที่องค์กรต้องการในตัวพนักงาน คือ การกล้าเผชิญหน้ากับปัญหา อีกทั้งยังสามารถวิเคราะห์หาสาเหตุ และคิดหาแนวทาง แก้ไขปัญหา ในเชิงสร้างสรรค์ได้อยู่เสมอ นอกจากนี้ยังต้องสามารถคิดหาทางเลือกและทางออกได้มากกว่า 1 ทาง พร้อมตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดให้องค์กรได้อีกด้วย

10. สูดยอดนักวางแผน

งานทุกงานที่จะประสบความสำเร็จได้ดี ต้องมาจากการวางแผนอย่างรอบคอบและมีกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ องค์กรจึงต้องการคนที่สามารถกำหนดเป้าหมายในการทำงาน และสามารถวางแผนงานจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ ทั้งกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การทำงานเดินหน้าต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ที่มา : เว็บไซต์ Jobsdb By Seek)

การสื่อสารในภาวะวิกฤต

1. ต้องวางแผนการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรในภาวะวิกฤต

ควรวางแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน หรือ disruption ต่างๆ ให้ครอบคลุม ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย และความโปร่งใส

2. การสื่อสารอย่างโปร่งใส ด้วยความฉับไวทันท่วงที

มีความยืดหยุ่นและจริงใจ คือหัวใจสำคัญในการเปลี่ยนวิกฤตให้เป็นโอกาส การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการแพร่ระบาด และการดูแลสุขภาพอนามัย รวมถึงการเพิ่มมาตรการป้องกันการแพร่เชื้อ

3. แยก ข้อเท็จจริง และข่าวปลอม

เพื่อป้องกันความสับสนของข้อมูลข่าวสาร และพร้อมตอบสนองต่อสถานการณ์ได้ทุกที่ ไม่ว่าจะทำงานจากที่บ้านหรือทำงานในสำนักงาน ทุกฝ่ายจะต้องวางแผนและเตรียมรองรับสถานการณ์ที่คาดไม่ถึงต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องไม่ติดขัด

(ที่มา : เว็บไซต์ LINE TODAY)

B.T.Ad



ปีที่แอดที่ดี

ทำโครงการ (Project)

นักเรียน ระดับ ปวช. ก่อนจบหลักสูตรต้องทำโครงการซึ่งหมายถึง “ การศึกษา การค้นคว้า การทดลองการลงมือ ปฏิบัติ ” เพื่อให้เกิดแนวคิด สูตร หลักการ ทฤษฎีใหม่ หรือการนำความรู้จากที่ได้ศึกษามาประยุกต์วางแผน ทำโครงการเกี่ยวกับวิชาชีพ มีผลงานปรากฏให้เห็น อาจใช้เป็นแนวทางนำไปประกอบอาชีพได้ โดยคำนึงถึงหลักการต่อไปนี้

1. รวมกลุ่มประมาณ 5 – 6 คนคิดว่าจะทำงานอะไรในวิทยาลัย นอกวิทยาลัยหรือวันหยุดให้เกิดผลงาน
2. เขียนโครงการ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา (พิจารณาถ้าเป็นไปได้จึงอนุญาตให้ทำ)
3. แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบ
4. รวมทุนประมาณคนละไม่เกิน 1,000 บาท (ตลอด 1 ภาคเรียน)
5. ปฏิบัติงานจริงทุกคน
6. เขียนรายงานส่งอาจารย์ (เมื่อสิ้นภาคเรียน)
7. ประเมินผลออกเป็นคะแนน 4 หน่วยกิต
8. ถ้าเป็นโครงการที่มีรายได้
 - ทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย ตลอดโครงการ
 - แบ่งผลกำไรกันทุกคนตามผลงาน

หมายเหตุ

1. จะทำงานอะไร อยู่ที่ความเห็นของกลุ่ม และความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา
2. ความรู้ในการทำงานต้องเสาะหาเอง หรือได้รับความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ช่วยสอน
3. สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อนๆในกลุ่มช่วยกันหา อาจเป็นที่โรงเรียน ที่บ้าน ที่ตลาด ที่หน้าโรงงาน ฯลฯ
4. การปฏิบัติงาน นับเป็น 1 วิชา มีค่า 4 หน่วยกิต หากไม่ผ่านโครงการนี้จะไม่จบหลักสูตร

คนรู้จักสร้างงาน	ก็คือสร้างเงิน
คนที่ไม่ดูแลงาน	ไม่มีวันอดตาย
ไม่มีงานอะไรแข็ง	ถ้าคนไม่แข็งงาน
“ไม่มีความจนในหมู่คนขยัน”	

ประกันการมีงานทำผู้จบการศึกษา

นักเรียนที่จบ ระดับ ปวช. จะส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
ผู้ที่จบระดับ ปวส. ทางวิทยาลัยมี “ศูนย์จัดหางาน”
ให้บริการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ
ปฏิทินการศึกษา 1/2567 (ภาคปกติ)

เดือน	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่ ใหม่ เก่า	วิชาการ	กิจกรรม ภายในและภายนอก	ประชาสัมพันธ์	บริหารทั่วไป
เมษายน	1	2	3	4	5	6	7		6 วันจักรี 6-7 หยุดทำการครู			
	8	9	10	11	12	13	14		8 หยุดชดเชยวันจักรี 8-14 หยุดทำการครู 13-14 วันสงกรานต์			
	15	16	17	18	19	20	21		15 วันสงกรานต์ 16 หยุดชดเชยวันสงกรานต์ 15-21 หยุดทำการครู			
	22	23	24	25	26	27	28					22 เปิดทำการครู
	29	30										
พฤษภาคม			1	2	3	4	5		2 อบรมวิจัยในชั้นเรียน	1 Teacher Day		
	6	7	8	9	10	11	12		6 หยุดชดเชยวันฉัตรมงคล 8 ประชุมปิดภาค 2/2566 10 วันพืชมงคล			9 อบรมที่ปรึกษา
	13	14	15	16	17	18	19	1	16 เปิดเรียนนร. นร. เก่า 1/2567			14 อบรมบุคลากรครู
	20	21	22	23	24	25	26	2	22 วันวิสาขบูชา			23 ปฐมนิเทศนร.นศ.เก่า
	27	28	29	30	31			3			27 ออกวางจดหมาย สัมนาครูแนะแนว	
มิถุนายน						1	2		1 ปฐมนิเทศ นร.นศ. ใหม่			
	3	4	5	6	7	8	9	1	3 วันเฉลิมพระสมเด็จ พระนางเจ้าสุทิดา 4 เปิดเรียน นร.นศ.ใหม่		4 ออกวางจดหมายขอ บรรยายขอรายชื่อนร.ม.3	
	10	11	12	13	14	15	16	2	5	13-14 เตรียมความพร้อม ปวช.1 ภาคเช้า	11 สรุปรงานรับสมัคร 1/2567	
	17	18	19	20	21	22	23	3	6	17 ส่งข้อสอบกลางภาค 20 กิจกรรมไหว้ครู, 22 เตรียมความพร้อม ปวส. ภาคเช้าและภาคพิเศษ	17 เริ่มโครงการมัลติเทสต์ ร่วมกับ รร.กลุ่มเป้าหมาย	
	24	25	26	27	28	29	30	4	7			27 มอเนคไทให้น้อง
กรกฎาคม	1	2	3	4	5	6	7	5	8	4 ประกวด Freshy	1 เปิดรับสมัคร นร.นศ.ใหม่ กลางภาค 2/2567 1 ออกบรรยาย, นิทรรศการ	6 เยี่ยมบ้านนร.เก่า
	8	9	10	11	12	13	14	6	9	11 แพทย์ชน		9 อบรมวินัยจราจร
	15	16	17	18	19	20	21	7	10	15-19 ทุกระดับขึ้น สอบกลางภาค 20 วันอาสาฬหบูชา 21 วันเข้าพรรษา		
	22	23	24	25	26	27	28	8	11	22 หยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา 25 ทดสอบศึกษา ปวช.1 28 วันเฉลิมฯ รัชกาลที่ 10		
	29	30	31							29 วันหยุดวันเฉลิมฯ รัชกาลที่ 10		31 อบรมซ่อมหนี้ไฟขึ้นต้น
สิงหาคม				1	2	3	4	9	12	1 ส่งคะแนนทดสอบย่อยและ กลางภาค, ส่งข้อสอบปลายภาค		1 อบรมอันตรายนจากสิ่งเสพติด
	5	6	7	8	9	10	11	10	13	9 กิจกรรมวันแม่		
	12	13	14	15	16	17	18	11	14	12 วันแม่แห่งชาติ		15 อบรมวินัยร่วมกับเพศวิถี
	19	20	21	22	23	24	25	12	15			
	26	27	28	29	30	31		13	16			
กันยายน							1					
	2	3	4	5	6	7	8	14	17	7 กีฬาสี	2 โครงการพี่สู่น้อง	
	9	10	11	12	13	14	15	15	18			
	16	17	18	19	20	21	22	16	19			
	23	24	25	26	27	28	29	17	20	23-27 สอบปลายภาค		
ตุลาคม												
		1	2	3	4	5	6	18		1 สอบปลายภาครอบ 2 4 คุศแนะสอบ		
	7	8	9	10	11	12	13			11 ประกาศผลสอบ	7-8 ออกติดตามผู้เข้า	
	14	15	16	17	18	19	20			13 วันนวมินทรมหาราช 14 หยุดชดเชยวัน นวมินทรมหาราช 12-20 ปิดทำการครู		
	21	22	23	24	25	26	27			23 วันปิยมหาราช 25 ประชุมปิดภาค 1/2567		21 เปิดทำการครู 22 วางพวงมาลาท่านผู้ก่อตั้งฯ 29 โครงการพหุกิจกรรมดี ด้วยตัวเรา

หมายเหตุ : 1. ปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม และเพื่อสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
2. วันปิดทำการครูมีทั้งผู้บริหาร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่สลับกันมาอยู่เเย่

ดร.วิศิษฐ์ แสงหิรัญ

...../...../.....

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ
ปฏิทินการศึกษา 1/2567 (ภาคปกติ)

เดือน	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	สัปดาห์ที่	วิชาการ	กิจกรรมภายในและภายนอก	ประชาสัมพันธ์	บริหารทั่วไป
								ใหม่เก่า				
เมษายน	1	2	3	4	5	6	7		6 วันจักรี 6-7 หยุดทำการครู			
	8	9	10	11	12	13	14		8 หยุดชดเชยวันจักรี 8-14 หยุดทำการครู 13-14 วันสงกรานต์			
	15	16	17	18	19	20	21		15 วันสงกรานต์ 16 หยุดชดเชยวันสงกรานต์ 15-21 หยุดทำการครู			
	22	23	24	25	26	27	28					22 เปิดทำการครู
	29	30										
พฤษภาคม			1	2	3	4	5		2 อบรมวิจัยในชั้นเรียน	1 Teacher Day		
	6	7	8	9	10	11	12		6 หยุดชดเชยวันฉัตรมงคล 8 ประชุมเปิดภาค 2/2566 10 วันพืชมงคล			9 อบรมที่ปรึกษา
	13	14	15	16	17	18	19	1	16 เปิดเรียนนร. นร. เก่า 1/2567			14 อบรมบุคลากร
	20	21	22	23	24	25	26	2	22 วันวิสาขบูชา			23 ประชุมนิเทศนร.นส.เก่า
	27	28	29	30	31			3			27 ออกวางจดหมาย สัปดาห์ครูแนะแนว	
มิถุนายน						1	2		1 ประชุมนิเทศ นร.นส. ใหม่			
	3	4	5	6	7	8	9	1	3 วันเฉลิมฯสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ 4 เปิดเรียน นร.นส.ใหม่		4 ออกวางจดหมายขอ บรรยายขอรายชื่อนร.ม.3	
	10	11	12	13	14	15	16	2		13-14 เตรียมความพร้อม ปวช.1 ภาคเช้า	11 สรุปงานรับสมัคร 1/2567	
	17	18	19	20	21	22	23	3	17 ส่งข้อสอบกลางภาค	20 กิจกรรมไหว้ครู, 22 เตรียมความพร้อม ปวส. ภาคเช้าและภาคพิเศษ	17 เริ่มโครงการโรคติดต่อ รณรงค์ ร.ร.กลุ่มเป้าหมาย	
	24	25	26	27	28	29	30	4	7			27 มอนเอร์ไทป์น้อง
กรกฎาคม	1	2	3	4	5	6	7	5	8	4 ประกวด Freshy	1 เปิดรับสมัคร นร.นส.ใหม่ กลางภาค2/2567 1 ออกบรรยาย, นิทรรศการ	6 เยี่ยมบ้านนร.เก่า
	8	9	10	11	12	13	14	6	9	11 แห่เทียน		9 อบรมวินัยจราจร
	15	16	17	18	19	20	21	7	10	15-19 ทดสอบขึ้น สอบกลางภาค 20 วันอาสาฬหบูชา 21 วันเข้าพรรษา		
	22	23	24	25	26	27	28	8	11	22 หยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา 25 ทดสอบ ปวช.1 28 วันเฉลิมฯ รัชกาลที่ 10		
	29	30	31							29 วันหยุดวันเฉลิมฯ รัชกาลที่ 10		31 อบรมซ่อมหนีไฟขั้นต้น
สิงหาคม				1	2	3	4	9	12	1 สังคະเนนทอดสอยย่อยและ กลางภาค, ส่งข้อสอบปลายภาค		1 อบรมอันตรายจากสิ่งเสพติด
	5	6	7	8	9	10	11	10	13	9 กิจกรรมวันแม่		
	12	13	14	15	16	17	18	11	14	12 วันแม่แห่งชาติ		15 อบรมวินัยกับเพศวิถี
	19	20	21	22	23	24	25	12	15			
กันยายน												
	2	3	4	5	6	7	8	14	17	7 กีฬาสี	2 โครงการพี่สู่น้อง	
	9	10	11	12	13	14	15	15	18			
	16	17	18	19	20	21	22	16	19			
	23	24	25	26	27	28	29	17	20	23-27 สอบปลายภาค		
ตุลาคม		1	2	3	4	5	6	18		1 สอบปลายภาครอบ2 4 คุ้ณะเนนสอบ		
	7	8	9	10	11	12	13			11 ประกาศผลสอบ	7-8 ออกตัดป้ายผ้าใบ	
	14	15	16	17	18	19	20			13 วันวันวันทรมหาราช 14 หยุดชดเชยวัน วันวันทรมหาราช 12-20 ปิดทำการครู		
	21	22	23	24	25	26	27			23 วันปิยมหาราช 25 ประชุมเปิดภาค 1/2567		21 เปิดทำการครู 22 วางพวงมาลาท่านผู้ก่อตั้งฯ
	28	29	30	31								29 โครงการพฤศจิกายน ด้วยตัวเรา

หมายเหตุ : 1. ปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม และเพื่อสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
2. วันปิดทำการครูมีผู้บริหาร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่สลับกันมาอยู่เวร

ดร.วิศิษฐ์ แสงศิริฤฎ
...../...../.....

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ปวช.1/1	แผนกการท่องเที่ยว	อาจารย์จิตฤดี	ปอนสันเทียะ	0641463269
ปวช.1/2	แผนกการโรงแรม	อาจารย์นันทกร	นิรมลพาณิช	0643427470
ปวช.1/3	แผนกการโรงแรม	อาจารย์ธนฤต	นงค์กระโทก	0610234137
ปวช.1/4	แผนกการบัญชี	อาจารย์ณลินรัตน์	วิเศษวรพงศ์	0655409144
ปวช.1/5	แผนกโลจิสติกส์	อาจารย์พรรณนิภา	ขุนนคร	0922280060
ปวช.1/6	แผนกการตลาด	อาจารย์บุษกร	มาตรราช	0923153645
ปวช.1/7	แผนกการตลาด	อาจารย์กนิษฐา	ขำเมือง	0973351200
ปวช.1/8	แผนกคอมพิวเตอร์	อาจารย์ปราวฟ้า	วิมลพันธ์	0633818887
ปวช.1/9	แผนกคอมพิวเตอร์	อาจารย์ตฤณ	สังข์ทอง	0806142591
ปวช.1/10	แผนกคอมพิวเตอร์	อาจารย์ณิชากุล	ปานพิทักษ์	0936840434
ปวช.1/11	แผนกโลจิสติกส์	อาจารย์สุทธิพงศ์	ปรุ่งกลิ่น	0829883249
ปวช.1/12	แผนกคอมพิวเตอร์	อาจารย์สรารุณี	เชื้อทอง	0802750107
ปวช.1/13	แผนกการบัญชี	อาจารย์ประทุม	วงศ์วีระกุล	0819279618