

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันงานเอกสารนั้นมีความสำคัญต่องานธุรกิจทุกประเภท เนื่องจากธุรกิจใดๆก็ตามต้องมีการติดต่อสื่อสารและมีความสำคัญในการทำงานในองค์กรนั้นๆ อีกทั้งใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงทางด้านต่างๆ หรือเป็นหลักฐานทางด้านกฎหมายอีกด้วย

เอกสารต่างๆที่มีอยู่ในหน่วยงานจึงจำเป็นต้องจัดเก็บให้อยู่ในสภาพที่ดี อย่างเป็นระบบ ปลอดภัย สามารถค้นหาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว งานต่อการค้นหา จึงจำเป็นต้องมีคู่มือระบบจัดเก็บเอกสารในองค์กรนั้นๆ หรือให้พนักงานในองค์กรนั้นๆ ปฏิบัติตามเพื่อช่วยลดปัญหาในการทำงานที่ซ้ำซ้อนและลดปัญหาทางด้านต่างๆในการทำงาน

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น ผู้จัดทำโครงการจึงมีความสนใจที่จะสร้างคู่มือระบบจัดเก็บเอกสาร นี้ขึ้นมา จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของบุคลากร สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับบุคลากรอีกด้วยโดยนำคู่มือระบบจัดเก็บเอกสาร มาเป็นก้าวแรกของการบริหารจัดการเอกสารที่จะนำไปสู่การปรับปรุงในการปฏิบัติงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อได้คู่มือระบบจัดเก็บเอกสาร
2. เพื่อการวางแผนการคิดอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

3. ประโยชน์ที่ได้จากโครงการ

1. เป็นคู่มือระบบจัดเก็บเอกสาร
2. สามารถวางแผนการคิดอย่างเป็นระบบ
3. สามารถนำไปใช้ประโยชน์

4. ขอบเขตของโครงการ

1. ขอบเขตประชากร/กลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

พนักงาน บริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร จำนวน 80 คน

กลุ่มตัวอย่าง

พนักงาน บริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร แผนกธุรการและบัญชี จำนวน 30 คน

2. ขอบเขตด้านสถานที่

บริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ 276 สุขุมวิท 93 แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพฯ 10260

3. ขอบเขตด้านระยะเวลา

วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ถึง วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2558

4. ขอบเขตด้านราคา

งบประมาณดำเนินงานเป็นจำนวนเงิน 1,300 บาท

5. นิยามศัพท์เฉพาะ

คู่มือ หมายถึง บอกรายละเอียดและวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บเอกสาร
เอกสาร หมายถึง กระดาษหรือวัตถุใดๆ ที่ได้ถูกบันทึกหรือทำให้ปรากฏด้วยการเขียน พิมพ์
ถ่ายรูป บันทึก
ระบบจัดเก็บเอกสาร หมายถึง ระบบหรือวิธีการจัดเก็บเอกสารให้เอกสารอยู่ในสภาพ
ที่พร้อมงานจะใช้งาน

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษา
เทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ

สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หมายถึง หลักสูตรและสาขาที่เปิดสอนในวิทยาลัยอาชีวศึกษา
เทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ

วิทยาลัย หมายถึง วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

